

2026年度

生徒募集要項

普通科	総合選抜コース	共学
	特進コース	共学



※募集要項の内容に変更が生じる場合もありますのでご了承ください。
最新情報は本校HPでお確かめください。

東亜学園高等学校

〒164-0002 東京都中野区上高田 5-44-3

TEL 03-3387-6331 FAX 03-3387-6335

<https://toagakuen.ac.jp/>

目 次

1. 出願から入学まで	2
2. 募集要項	3
3. 出願方法	3
4. 入学試験基準	4
5. 奨学特待生制度について	5
6. インターネット出願の流れ	7
7. 試験当日の日程等	9
8. 合格発表	11
9. 入学手続	11
10. 学納金納入費用について	12
11. 入学支度金・奨学制度	12
12. 入学までの行事日程	13
13. 個人情報保護について	13
14. 出願書類提出時のレターパックの使用について	14

◆推 薦 書

◆調 査 書

1. 出願から入学まで

入試区分			推薦入試 (1/22)
コース			総合選抜・特進
12月	20	土	インターネット出願 受験者情報登録 開始 (12/20~1/17)
1月	15	木	出願受付 出願書類印刷期間: 郵送提出 (1/15~17)
	17	土	出願書類郵送締切 (締切日消印有効)
	22	木	◆ 試験 ◆ 8:20 集合
	23	金	合格発表 9:00~ インターネット
	26	月	入学手続締切 提出書類: 郵送(締切日消印有効) または 窓口提出 *制服採寸* 10:00~15:00

全員必須

推薦入試合格者

【 特待チャレンジ試験 】

※ クラス編成テスト兼用
(5ページ参照)

入試区分			一般入試・I試験 (2/10)	一般入試・II試験 (2/11)
コース			総合選抜・特進	総合選抜・特進
12月	20	土	インターネット出願 受験者情報登録 開始 (12/20~2/3)	インターネット出願 受験者情報登録 開始 (12/20~2/3)
1月	25	日	出願受付 出願書類印刷期間: 郵送提出 (1/25~2/3)	出願受付 出願書類印刷期間: 郵送提出 (1/25~2/3)
	3	火	郵送出願書類締切 (締切日消印有効)	郵送出願書類締切 (締切日消印有効)
2月	10	火	◆ 試験 ◆ 8:20 集合	
	11	水	◆ 特待チャレンジ試験 ◆ (クラス編成テスト兼用) 8:20 集合 特待認定発表: 郵送	◆ 試験 ◆ 8:20 集合
	12	木		合格発表 9:00~ インターネット
	16	月		合格発表 9:00~ インターネット
3月	3	火	*制服採寸* 10:00~15:00	入学手続締切 提出書類: 郵送提出(締切日消印有効) または 窓口提出
	7	土		延納希望者(都立高校受験者): 入学手続締切 提出書類: 郵送提出(締切日消印有効) または 窓口提出 *制服採寸* 10:00~15:00
	14	土		延納希望者(埼玉県立高校受験者): 入学手続締切 提出書類: 郵送提出(締切日消印有効) または 窓口提出
4月	6	月		新入生保護者説明会 10:00~
	7	火		新入生登校日(入学式予行など) <b style="font-size: 1.5em;">入 学 式

2. 募集要項

	推薦入試	一般入試
試験日	令和8年1月22日(木)	令和8年2月10日(火)：I試験 または2月11日(水)：II試験
募集人員	総合選抜コース 179名 特進コース 10名	総合選抜コース 181名 特進コース 35名
出願資格	①令和8年3月、中学校を卒業する見込みの者。 ②本校への入学を第一志望とし、心身ともに健全で学習態度・生活態度等が優れ、合格者として決定された場合、必ず入学を確約できる者。 ③出身中学校長の推薦のある者。 ④保護者のもとから、または本校が認める場所から通学できる者。	①令和8年3月、中学校を卒業する見込みの者。 ②保護者のもとから、または本校が認める場所から通学できる者。
試験方法	①作文(50分) *6つほどの項目に、それぞれ120文字程度の文章を書く。 ②面接(個別)	①学力試験(各40分) ・3教科マークシート方式(国語、数学、英語) ・英語は、リスニングテストを含む ②面接(グループ)

※特記事項…障がい等があっても、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願を考えている場合には、必ず事前にご相談ください。

3. 出願方法

	推薦入試	一般入試
受験者情報登録 受験料納入期間	令和7年12月20日(土)～令和8年1月17日(土)	令和7年12月20日(土)～令和8年2月3日(火)
出願の事前準備	<ul style="list-style-type: none"> 本校ホームページ、出願サイトバナーより画面の指示に従って、受験者情報を登録し、受験料の支払いを済ませてください。 顔写真データ(アップロード用)、または証明写真(4cm×3cm 2枚：受験票・入学志願票に貼付)をご用意ください。 <p>※出願期間中にならないと『受験票/入学志願票(本校提出用)/宛名ラベル』の印刷はできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> 『受験票』…入学試験当日にお持ちください。 『入学志願票』…出願書類(郵送) ・『宛名ラベル』…(郵送) 	
受験料	<p>25,000円</p> <ul style="list-style-type: none"> クレジットカード決済、コンビニエンスストアまたは金融機関ATM(ペイジー)でお支払いください。 <p>※お支払いには別途手数料が発生します。</p> <p>※いったん納入された受験料は、理由のいかんにかかわらず返還はいたしません。</p>	
出願期間	<p>令和8年1月15日(木)～17日(土)</p> <ul style="list-style-type: none"> 『簡易書留』、または『レターパックプラス』による郵送(締切日消印有効) 	<p>令和8年1月25日(日)～2月3日(火)</p> <ul style="list-style-type: none"> 『簡易書留』、または『レターパックプラス』による郵送(締切日消印有効) 入試相談された場合でも、都立推薦入試に合格した時は、一般入試に出願しなくてもかまいません。
出願書類	<p>推薦書(本校指定)『2026年度生徒募集要項』に付属</p> <p>入学志願票 ・本校提出用。顔写真を取り込んで印刷したもの、または顔写真を貼付したもの。</p> <p>調査書 ・東京私立中学高等学校協会標準様式(A4版)：中学校で厳封されたもの。 ・書式は本校Webサイトの『募集要項(抜粋)』『出願方法』よりダウンロードできます。</p> <p>検定合格証明書のコピー ・検定加点項目として必要な場合のみ。 ・受験者情報に入力した級の合格証明書を「A4サイズ」にコピーしたもの。</p>	
出願書類提出	<p>・出願書類一式を『簡易書留』、または『レターパックプラス』で郵送してください。(締切日消印有効)</p> <p>【簡易書留】・郵送用封筒(角2・A4)は各自用意してください。『宛名ラベル』を貼付の上、郵送してください。</p> <p>【レターパックプラス】 ※郵便局、コンビニエンスストアで購入いただけます。(P.14参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> お届け先欄は『宛名ラベル』の宛名(Tel. 03-3387-6331)を、品名欄は「出願書類」とご記入ください。 <p>・出願書類の受領通知は、ご登録いただいたメールアドレスに送信します。</p>	

4. 入学試験基準

推薦入試

※加点項目が複数あっても加点合計はしない。

【総合選抜コース】 5科 16 以上	① 内申加点「+2」… 英検、数検のいずれかについて準2級以上 ② 内申加点「+1」… 英検、漢検、数検のうちいずれかについて3級以上 ③ 内申加点「+1」… 生徒会役員、学級委員、3カ年無欠席、同一部活動に3カ年所属し積極的に活動した者
【特進コース】 5科 19 以上	④ 内申加点「+4」… 英検準2級以上 かつ 数検準2級以上 ⑤ 内申加点「+3」… 英検準2級以上 かつ 漢検、数検のうちいずれかについて3級以上 ⑥ 内申加点「+3」… 数検準2級以上 かつ 英検、漢検のうちいずれかについて3級以上 ⑦ 内申加点「+2」… 英検、数検のいずれかについて準2級以上 ⑧ 内申加点「+2」… 英検3級以上 かつ 漢検、数検のうちいずれかについて3級以上 ⑨ 内申加点「+1」… 英検、漢検、数検のうちいずれかについて3級以上

- ・3科(国・数・英)の内申がすべて「3」以上であること。3科(国・数・英)以外の内申はすべて「2」以上であること。
- ・出席状況が良好な者。(欠席日数が各学年10日以内であることを原則とする)
- ・推薦受験を希望される場合は、在籍中学校の先生を通じての入試相談が必要です。埼玉県の中学校出身の場合は、保護者とのご相談となります。詳細は学校説明会にてご確認ください。
- ・検定加点を希望される場合は、**受験者情報(ネット出願)登録時に取得検定、および取得級を登録してください。**また、「合格証明書」を「A4にコピー」したものを『出願書類』の中に添付してください。なお、「合格証明書」の添付がない場合は**検定加点を希望しないものと見なします。**
- ・検定以外の内申加点を希望される場合は、事前に在籍中学校の先生に相談してください。

※推薦入試で合格したすべての受験生は、2月11日(水)実施の『特待チャレンジ試験(クラス編成テスト兼用)』を受験してください。推薦入試の可否には一切影響しません。試験料は無料です。

一般入試

1. 併願優遇受験

※加点項目が複数あっても加点合計はしない。

【総合選抜コース】 5科 17 以上	① 内申加点「+2」… 英検、数検のいずれかについて準2級以上 ② 内申加点「+2」… 英検3級以上 かつ 漢検、数検のうちいずれかについて3級以上 ③ 内申加点「+1」… 英検、漢検、数検のうちいずれかについて3級以上 ④ 内申加点「+1」… 生徒会役員、学級委員、3カ年無欠席、同一部活動に3カ年所属し積極的に活動した者
【特進コース】 5科 20 以上	⑤ 内申加点「+4」… 英検準2級以上 かつ 数検準2級以上 ⑥ 内申加点「+3」… 英検準2級以上 かつ 漢検、数検のうちいずれかについて3級以上 ⑦ 内申加点「+3」… 数検準2級以上 かつ 英検、漢検のうちいずれかについて3級以上 ⑧ 内申加点「+2」… 英検、数検のいずれかについて準2級以上 ⑨ 内申加点「+2」… 英検3級以上 かつ 漢検、数検のうちいずれかについて3級以上 ⑩ 内申加点「+1」… 英検、漢検、数検のうちいずれかについて3級以上

- ・3科(国・数・英)の内申がすべて「3」以上であること。3科(国・数・英)以外の内申はすべて「2」以上であること。
- ・出席状況が良好な者。(欠席日数が各学年10日以内であることを原則とする)
- ・併願優遇受験では公立高校および私立高校との併願が可能です。(都立推薦入試に合格した場合は、出願する必要はありません)
- ・公立高校併願手続き者は公立高校第一次募集・分割前期募集合格発表の翌日まで延納を認めます。公立併願延納手続きを希望される方は**受験者情報(ネット出願)登録時に公立併願校を登録し、延納確認欄を選択してください。記載がない場合には延納が認められません。**
- ・併願優遇受験を希望される場合は、在籍中学校の先生を通じての入試相談が必要です。埼玉県の中学校出身の場合は、保護者とのご相談となります。詳細は学校説明会にてご確認ください。
- ・検定加点を希望される場合は、**受験者情報(ネット出願)登録時に取得検定、および取得級を登録してください。**また、「合格証明書」を「A4にコピー」したものを『出願書類』の中に添付してください。なお、「合格証明書」の添付がない場合は**検定加点を希望しないものと見なします。**
- ・検定以外の内申加点を希望される場合は、事前に在籍中学校の先生に相談してください。

《スライド合格》

当日の入試結果を総合的に判断して、『総合選抜コース』から『特進コース』へ「スライド合格(希望者)」を認定することがあります。

2. 一般受験

【総合選抜コース】 【特進コース】

- ・公立高校および私立高校との併願が可能です。
- ・公立高校併願手続き者は公立高校第一次募集・分割前期募集合格発表の翌日まで延納を認めます。公立併願延納手続きを希望される方は、受験者情報（ネット出願）登録時に公立併願校を登録し、延納確認欄を選択してください。記載がない場合には、延納が認められません。

《スライド合格》

当日の入試結果を総合的に判断して、『総合選抜コース』から『特進コース』へ「スライド合格」（希望者）を認定することがあります。

5. 奨学特待生制度について

本校では、学業成績や体育分野の成績が優秀で品行方正な生徒を奨学特待生とする制度を設けています。奨学特待生は、その区分に応じて、入学金、および本校『D-projects』における個別指導費のうちから一定額を奨学金として援助します。

奨学特待生として認められた場合は、合格発表時にその旨を通知いたします。

《内申による特待》

◆ 推薦入学試験（単願）		◆ 一般入学試験（併願優遇）	
成績 奨学 特待 制度	・特進コース		
	S特待	5科24・25	【付帯事項】 ・3科（国・数・英）の内申がすべて「3」以上であること。3科（国・数・英）以外の内申はすべて「2」以上であること。 ・検定による内申加点は含めない。 ・出席状況が良好な者。（欠席日数が各学年10日以内であることを原則とする） ・本校で実施している夏期学校見学会、学校説明会に本人が参加し、かつ個別相談を受けている者。 ・入試相談者であること。（在籍中学校の先生を通じての入試相談が必要） ・私立中学在籍者は除く。
	A特待	5科23	
試験日・試験方法	奨学特待生・推薦入学試験：推薦入学試験（1/22）と同一試験 奨学特待生・一般入学試験：一般入学試験（2/10 または 2/11）と同一試験		

◆ 特待チャレンジ試験（クラス編成テスト兼用）◆

◆ 推薦入学試験：合格者	
成績 奨学 特待 制度	・総合選抜コース ・特進コース
	特待チャレンジ試験 （クラス編成テスト兼用） 【推薦入試合格者対象】 ・推薦入試で合格したすべての受験生は、下記日程に特待チャレンジ試験（クラス編成テスト兼用）を受験してください。また、試験得点に応じて『奨学特待生』になることができる制度です。 ・その時の特待ランクは一般入試の得点を基準とします。 ・当日の面接試験はありません。 ・推薦入試で特待生に認定された者（A特待）でも特待区分の『 <u>ランクアップ</u> 』が可能です。なお、一度認定された特待区分は下がることはありません。
試験日	令和8年2月11日（水）
試験方法	一般入学試験（2/11）と同一試験
特待区分	・S特待…入試得点240点以上 ・A特待…入試得点225点以上

《 入試得点による特待 》

◆ 一般入学試験			
成績 奨学 特待 制度	・総合選抜コース		・特進コース
	S特待	入試得点240点以上	【付帯事項】 ・3科（国・数・英）の内申がすべて「3」以上であること。3科（国・数・英）以外の内申はすべて「2」以上であること。 ・出席状況が良好な者。（欠席日数が各学年10日以内であることを原則とする）
	A特待	入試得点225点以上	

試験日	令和8年2月10日（火） または 2月11日（水）
試験方法	一般入学試験（2/10 または 2/11）と同一試験

《 免除額 》

総合選抜コース	
S特待	入学金の全額（250,000円）
A特待	入学金の半額（125,000円）

特進コース	
S特待	入学金の全額（250,000円）、および本校『D-projects』における個別指導費援助（年額520,000円程度）
A特待	入学金の半額（125,000円）、および本校『D-projects』における個別指導費援助（年額520,000円程度）

《 特記事項 》

- ・特進コースの「S特待者」、「A特待者」は希望により本校『D-projects』における個別指導を受けられます。
- ・「S特待者」、「A特待者」は『奨学特待生の条件』に抵触しない限り、再度判定を受けることにより、一年毎に更新されます。

【スポーツ特待】… 総合選抜コース：推薦入試（単願）

対象：本校の指定するスポーツ活動の能力が特に優れた者で、中学校長の推薦を受け、本校クラブ顧問より推薦のあった者。

※ 詳細は、本校クラブ顧問との相談をお願いいたします。

6. インターネット出願の流れ

- ◆出願にはインターネット上での出願登録、受験料決済と出願書類の郵送が必要です。インターネットに接続している端末（パソコン・スマートフォン・タブレットなど）から、平日・土日・祝日24時間出願手続きが行えます。
- ◆インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は本校にお問い合わせください。
- ◆本校のホームページ（<https://toagakuen.ac.jp/>）から出願サイトにアクセスしてください。
- ◆出願サイトへのアクセスおよび『受験者情報入力』（出願内容の入力・顔写真データのアップロード）は12月20日(土)から可能になります。ただし出願手続（受験票の印刷）は以下の期間に行ってください。

《 出願（受験票発行）期間 》 ・推薦入試 ... 令和8年1月15日（木）～1月17日（土）
・一般入試 ... 令和8年1月25日（日）～2月3日（火）

- ◆インターネット上での出願登録、決済完了後、出願書類一式を本校宛てに『簡易書留』、または『レターパックプラス』で郵送してください。インターネット登録だけでは出願完了となりませんのでご注意ください。

《ご準備ください》



インターネット環境
パソコン・スマートフォン
タブレット



メールアドレス
・インターネット出願システムではお持ちのメールアドレスをIDとして使用します。



プリンター
・ご自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのサービス等を利用した印刷機器などで印刷可能です。



志願者の顔写真データ
・正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの。
・JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
・アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで
・アップロードをしない場合は写真(4cm×3cm)を受験票・入学志願票に貼付



**郵送用封筒（角2・A4）
または、レターパックプラス**
・出願書類郵送用
・入学書類提出用

《受験料の支払い》

- ◆受験料は、各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払方法が選べます。
 - ◆**受験料の支払い方法を確定して、出願登録を完了した後は、入力内容の誤りを訂正することはできませんので、十分確認を行ってください。**
 - ◆**いったん納入された受験料は、理由のいかんにかかわらず返還はいたしません。**
- ※お支払いには別途手数料がかかります。あらかじめご了承ください。
・「クレジットカード決済」を選択した場合は、必要な情報を入力し決済を完了してください。



- ・「コンビニ支払い」を選択した場合は、出願登録後、振込票を印刷しコンビニエンスストアで支払いをしてください。



- ・「ペイジー対応金融機関ATM支払い」を選択した場合は、ペイジーマークが表示された金融機関ATMで支払い可能です。



《受験料支払い完了メール》

受験料支払い後、支払い完了メールが届きますので、必ずご確認ください。

●出願手続きの方法



受験者情報登録期間が近くなりましたら、本校ホームページに出願サイトのバナーを設置します。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。

メールアドレスをIDとして登録してください。なお、出願後の連絡のため、緊急時にもすぐご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。

※すでに「miraicompass」で共通IDを登録済みの場合は、そのIDをご使用になれます。
※登録後、『パスワード登録完了』画面が出て、『本登録完了』のメールが届いたら、ID登録は終了です。

受験生・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。

氏名などの漢字に、パソコンで表示できない文字を含む場合は、簡易な字体に置き換えて入力してください。

(注) 公立併願延納手続き希望者(一般入試)

- ・【併願校】登録項目に「公立高校名」を入力してください。
- ・【延納希望について】登録項目で、「1. 公立高校併願の為、延納を希望する」にチェックを入れてください。
- ・記載がない場合には、延納が認められません。

(注) 検定加点を希望される場合

- ・取得検定、および取得級を登録してください。
- ・「合格証明書」を「A4にコピー」したものを『出願書類』の中に添付してください。なお、「合格証明書」の添付がない場合は検定加点を希望しないものと見なします。

(注) 『特進コースへのスライド合格』を希望される場合

(一般入試・総合選抜コース受験者のみ選択)

- ・当日の試験得点により、「総合選抜コース」から「特進コース」へ認定することがあります。希望される場合は選択してください。
- ・「特進コース受験者」の方は“選択不要”です。

「受験者情報」入力後、出願する試験を選択してください。

デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影した受験生の顔写真データをアップロードしてください。アップロードをしない場合は、受験票印刷後に受験票・入学志願票(学校控)に受験生の写真(4cm×3cm)を貼付してください。(白黒・カラーどちらでも可)。

(注) 顔写真データのアップロードは受験票印刷前までにおこなってください。(マイページでの登録)

受験料のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。なお、お支払いには別途手数料がかかります。お支払い方法選択後表示される手数料を確認してください。

※受験者情報登録日より、お支払いが可能です。

(注) 受験料支払い後は、登録内容を訂正することはできませんので、十分確認を行ってください。

受験料のお支払い完了後、支払い完了メールが届き、出願サイトから『受験票/入学志願票/郵送用ラベル』の印刷が可能となります。ご自宅にプリンターがない場合、USBメモリーやマイクロSDカードなど媒体を経由して、コンビニエンスストアのマルチコピー機から印刷(A4サイズ・白い紙)してください。

(注) 受験票印刷は出願受付日からとなります。

推薦入試は1/15~1/17、一般入試は1/25~2/3まで印刷可能です。

願書類郵送

入試当日

【簡易書留】

- ・ 出願書類は「角2・A4封筒」に入れて、受験票と一緒に印刷される「宛名ラベル」を貼り、「簡易書留」で出願書類郵送締切日（締切日消印有効）までに郵送してください。

【レターパックプラス】 (P.14 参照)

- ・ 郵便局、コンビニエンスストアで購入いただき出願書類郵送締切日（締切日消印有効）までに郵送してください。
- ・ お届け先欄は「宛名ラベル」の宛名（Tel. 03-3387-6331）を、品名欄は「出願書類」とご記入ください。

(注) インターネット登録だけでは出願完了となりませんのでご注意ください。

(注) 推薦入試出願締切日…1/17（土）、一般入試出願締切日…2/3（火）
締切日消印有効

受験生の写真が貼付されている受験票をお持ちのうえ、来校してください。

※本校では出願書類の受領書は発行いたしません。出願書類の受付後、本校から受験生に受領完了メールをお送りします。
※受領完了メールは印刷して必ず担任の先生に提出してください。

miraicompass. 《インターネット出願 使い方ガイド》

インターネット出願



www.mirai-compass.jp.net/nygk/

写真アップロード手順



www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/

コンビニ印刷手順



www.mirai-compass.jp.net/print_guide/

《システムの操作に困ったら》

- ・ インターネット出願を行うにあたり、システムの操作、分からない事や困ったことがあるときは、出願サイト《[miraicompass](http://www.mirai-compass.jp)》の画面下部にある『よくある質問』を確認してください。

7. 試験当日の日程等

各試験とも8：20から諸注意がありますので、その時間までに入室してください。

※開門時刻以前は校内に入れませんのでご注意ください。

試験日	開門	出席確認・受験上の諸注意
推薦入試 (1/22)	7：40	8：20
一般入試 (2/10・11)	7：40	8：20

作文・学力試験・面接

下記の要領で行います。

受験する際は、受験票を必ず机上の右側に置いてください。

◎推薦入試…1月22日(木)

作文	面接
8：40～9：30	10：00～

1. 受験生は所定の教室で待機し、係員の指示に従ってください。
2. 作文終了後、個別面接をおこないます。

◎一般入試 … 2月10日(火)・11日(水)

学力試験			面接
国語	英語(リスニングを含む)	数学	
8:40~9:20	9:40~10:20	10:40~11:20	11:30~

1. 受験生は所定の教室で待機し、係員の指示に従ってください。
2. 学力試験終了後、グループ面接をおこないます。

◎マークシート記入上の注意

1. HBのシャープペンシルもしくは鉛筆でマークしてください。
2. 機械で処理しますので、汚したり、折ったり、丸めたりしないでください。
3. 記入したマークを消すときは、シートを汚さないように完全に消してください。消しクズはきれいに取り除いてください。
4. マークは枠からはみ出さないように塗りつぶしてください。
5. 所定の記入欄以外には、何も記入しないでください。

受験上の注意

1. 持ち物：・受験票・筆記用具：HBのシャープペンシルまたは鉛筆、消しゴム
※上履き、弁当は不要です。
2. 学力試験会場および面接会場については、当日校内にて案内図を配付します。
3. 試験日を誤った場合の受験は認められません。また、面接を受験しない場合は、受験が無効になります。
4. 遅刻は、試験開始後10分まで認めます。不測の事態が生じた場合は本校に連絡してください。
5. 体調がすぐれない場合、別室での受験が可能ですので、試験監督者に申し出てください。
6. 試験会場内では携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の電源を必ず切り、試験に不要な所持品はかばん等に入れておいてください。
7. 当日、ご不明な点がありましたら、試験監督者にお尋ねください。
8. 不正行為、試験を妨害する行為があった場合は試験を中止し、退出していただくことがあります。受験態度も合否判定の参考とさせていただきます。

その他

◆新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症への対応について

本校の入学試験当日、新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症に罹患し、受験できなかった場合については、試験を後日に実施します。

1) 試験後日実施の対象者

新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症に罹患した受験生、もしくはその疑いのある受験生。

2) 変更の手続き

入学試験前日または当日までに、罹患し受験できないことを、在籍中学校と本校に電話で連絡してください。その際に後日の試験実施日をお伝えします。また、当該試験実施日には医師の診断書を提出してください。

◆震災対応について

1) 軽微な地震によって電車が遅れた時には、試験の時間を変更するなどして対応することがあります。

2) ほぼすべての電車が止まり、動き出す見込みが立たないような大きな地震が起こった時には、当日の入試を中止し、繰り下げて後日実施します。

◆天候などにより交通機関に支障のある場合は、試験開始時間を遅らせることがあります。

変更のある場合は、本校ホームページに掲載するとともに、出願時に登録したメールアドレスにお知らせします。

また、ニッポン放送(ラジオ・AM1242kHz)を通じて午前6時頃より緊急に放送します。

8. 合格発表

発表方法の詳細は、各試験終了後にプリント等を配付します。合格発表サイトにて合否の確認をしてください。

※「インターネット発表」のみとなります。また、発表直後はアクセスが集中し一時的に閲覧できなくなる可能性がありますので、注意してください。

	推薦入試	一般入試：I試験	一般入試：II試験
試験日	令和8年1月22日(木)	令和8年2月10日(火)	令和8年2月11日(水)
発表日	1月23日(金)9:00より	2月11日(水)9:00より	2月12日(木)9:00より
その他	<ul style="list-style-type: none"> 各試験日に合格発表サイトアドレスおよび合格発表閲覧用の受験生別IDをお知らせします。 合格発表サイトより『合格証』の発行が可能です。 ※電話でのお問合せはご遠慮ください。		

9. 入学手続

手続方法：
 ・合格発表サイトよりご案内します。
 ・『手続書類』（提出書類：誓約書、住所届等）をダウンロードしてください。

納入金：250,000円(入学金)

《支払方法》・クレジットカード決済、コンビニエンスストアまたは金融機関ATM（ペイジー）でお支払いください。

※お支払いには別途手数料がかかります。

※**入学手続締切日(15:00まで)**を過ぎると、**手続が一切できなくなりますのでご注意ください。**
 ※**いったん納入された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還はいたしません。**

入学手続：
 ・**納入金の振込を完了させ、『手続書類』（提出書類：誓約書、住所届等）を提出してください。**
 ※**入学手続期間内に手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。**
 ※**入学金納入後、入学を辞退する場合は本校（TEL 03-3387-6331）へ必ずご連絡ください。**

手続期間締切日

	推薦入試	一般入試 (第一志望者)	一般入試 (都立高校併願者)	一般入試 (埼玉県立高校併願者)
		出願時、『延納を希望しない』に チェックをされた方	出願時、『延納を希望する』に チェックをされた方	
入学手続 締切日	1月26日(月)	2月16日(月)	3月3日(火)	3月7日(土)
	郵送の場合は、締切日消印有効 窓口受付は、手続期間内の10:00~15:00(日曜・祝日は除く)			
その他	特待チャレンジ試験 (クラス編成テスト兼用) 「試験要項」配付		※上記以外の地域の方は、お問合せください。	
制服 体操服等 採寸日	1月26日(月) 10:00~15:00	3月3日(火) 10:00~15:00		直接指定取扱店舗で採寸 をお願いします。
	・上記採寸日以外は、直接指定取扱店舗でも採寸・申し込みができますが、できる限り上記 注文日に学校にてお申し込みください。			

10. 学納金納入費用について

	入学 手続時	初年度年間学納金(第1学年)				
		合計	第1期分	第2期分	第3期分	第4期分
入学金	250,000円					
授業料		500,400円	125,100円	125,100円	125,100円	125,100円
施設費		44,000円	11,000円	11,000円	11,000円	11,000円
施設維持費		48,000円	12,000円	12,000円	12,000円	12,000円
教育充実費		120,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円
積立金(※)		86,000円	21,500円	21,500円	21,500円	21,500円
諸会費(※)		131,200円	101,500円	9,900円	9,900円	9,900円
諸経費(※)		230,400円	185,400円	15,000円	15,000円	15,000円
合計	250,000円	1,160,000円	486,500円	224,500円	224,500円	224,500円

※ 項目の内訳

積立金：修学旅行準備金

諸会費：後援会入会金・後援会費・生徒会入会金・生徒会費・父母会入会金・父母会費

諸経費：教材費(タブレット端末・応用ソフト含む)・健康診断費等(災害共済給付制度の掛金)・冷暖房費・図書館充実費

創(So)×トレ費(新入生オリエンテーション合宿費)・雑費・その他諸経費(芸術鑑賞会費用・証明写真代等)

(注) 上記の学納金(自動振替)以外に、郵送代引き、現金引き換えやコンビニエンスストア、または、ゆうちょ銀行の「払込取扱票」によって納入していただく費用(その他費用)として、教科書代、副教材代、学カテスト代などがあり、その費用総額はコースや選択科目などにより変動しますが、概ね51,000円~68,000円の範囲内となります。また、業者に直接支払っていただく制服代、体育用品及び武道用品があります。なお、これらの費用(学納金を含む)は、諸般の事情により、入学前および在学中に一部変更する場合がありますので、あらかじめご了承のうえ出願してください。

【父母会費半額免除制度】

兄弟姉妹が同時期に在学する場合には、父母会入会金を免除します。また、上級生一名の父母会費を半額とします。

11. 入学支度金・奨学制度 (令和7年度)

制度		手続	条件	金額	適用
貸付	ア). 入学支度金貸付制度	入学手続後	都内在住者	¥250,000	無利子、 在学中に償還
免除	イ). 高等学校等就学支援金制度	在学中	都道府県	¥118,800~¥396,000	所得要件なし
免除	ウ). 東京都私立学校等授業料軽減 助成金制度	在学中	都内在住者	~¥476,400(上限) 就学支援金を含む(1+7)	所得要件なし
免除	エ). 東京都私立学校等奨学給付金	在学中	都内在住者	¥52,600 ¥152,000	所得要件あり
貸付	オ). 東京都育英資金	在学中	都内在住者	¥420,000	無利子

ア). 入学支度金貸付制度

入学金など入学時に学校に支払う費用のうち、25万円を無利息でお貸しする制度です。利用を希望される方は、入学手続後、本校事務室に申し出てください。制度について説明の上、書類をお渡しいたします。

イ). 高等学校等就学支援金制度

授業料の一部に充てる費用として高等学校等就学支援金等を国が学校に支払い、授業料支払後に就学支援金相当額を還付する等の方法で、家庭の教育費の負担を軽減する制度です。

ウ). 東京都私立学校等授業料軽減助成金制度

私立高等学校等に通う生徒の保護者の経済的負担を軽減するため、就学支援金等とあわせて都内私立高等学校の平均授業料まで都が助成する制度です。

エ). 東京都私立学校等奨学給付金制度

私立高等学校等に通う生徒の保護者の授業料以外の教育費(学用品費、修学旅行費等)の一部を都が助成する制度です。

オ). 東京都育英資金

勉学意欲がありながら経済的理由で学校に通うことが難しい生徒本人に、都が奨学金を無利息でお貸しする制度です。

※その他、他県等の奨学金など申請可能な奨学金制度があります。

12. 入学までの行事日程

- ◎ 新入生保護者説明会 : 3月14日(土) 10:00~11:30(終了予定)
 - ・保護者のみの参加です。

- ◎ 新入生登校日 : 4月6日(月) 10:30~12:30(終了予定)
 - ・クラス発表
 - ・入学式の練習

- ◎ 入学式 : 4月7日(火) 10:00~11:30(終了予定)
 - ・生徒登校 9:00

13. 個人情報保護について

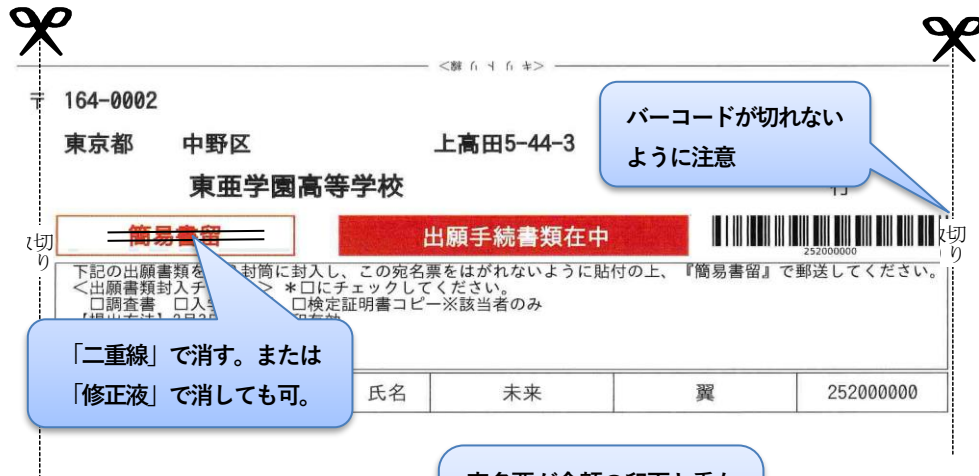
出願に関する各書類に記載された個人情報については、それぞれ本校内での円滑な処理のために使用します。個人情報を使用する際は取扱いに充分留意し、目的以外の使用はいたしません。

14. 出願書類提出時のレターパックの使用について

出願書類一式を『簡易書留』、または『レターパックプラス』で郵送してください。

※『レターパックプラス』で送付する際には、以下をよくお読みになったうえでご利用ください。

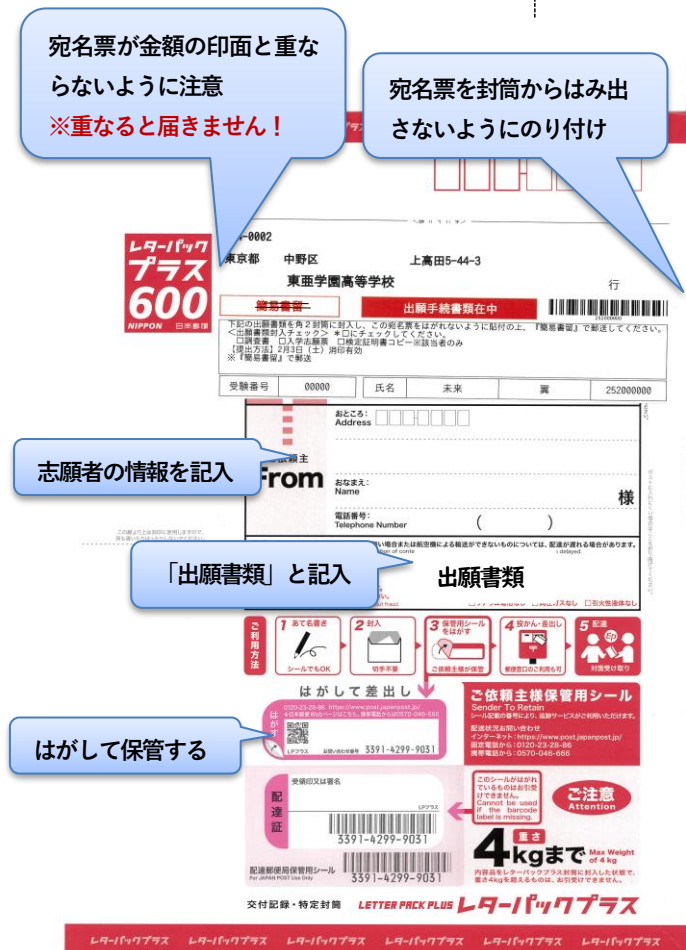
1. A4サイズで印刷をした宛名票を『レターパックプラス』の「お届け先欄」に貼ってください。
2. 宛名票は、バーコードが切れないように両端を切り、「簡易書留」の文字を二重線で消してください。修正液で文字を消していただいても構いません。



3. 宛名票を貼る際、「レターパックプラス600」という金額印面に重ならないように、のりでしっかりとお貼りください。金額の印面が隠れてしまうと配達されませんのでご注意ください。

4. 「ご依頼主 From 欄」に志願者の情報を記入してください。「品名欄 (出願書類とお書きください)」とご記入ください。

5. ご依頼主様保管用シールをはがして郵便局に持ち込むか、ポストに投函してください。ご依頼主様保管用シールに記載の番号で追跡サービスがご利用いただけます。



推 薦 書

20 年 月 日

東亜学園高等学校
校長 矢野 隆 殿

中学校名

学校長名

公印

下記の者について、貴校が実施する推薦入学試験の出願資格を有するものと認め、
責任を持って推薦いたします。

フリガナ		性別	生年月日
生徒氏名		男・女	20 年 月 日

調 査 書

成績一覧表の番号																																
学籍の記録	フリガナ	性別	男・女																													
	氏名	転入学等	年 月 中学校から転・編入学																													
	生年月日	卒業・卒業見込	年 月 卒業見込・卒業																													
	現住所																															
各 教 科 の 学 習 の 記 録																																
教科	国 語			社 会			数 学			理 科			音 楽			美 術			保健体育			技術・家庭			外国語(英語)							
観 点	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度								
	評価																															
	2年評定																															
	3年評定																															
学習の観点	学習について																															
	の総合的な学習	学 年	学 習 活 動 ・ 観 点 ・ 評 価																													
出欠の記録	区分	授業日数	出席停止・忌引等の日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	欠 席 等 の 主 な 理 由																									
	3年																															
	2年																															
	1年																															
健康上の特記事項																																
	特別活動の記録	学 級 活 動																														
		生 徒 会 活 動																														
		部 活 動																														
学 校 行 事																																
総合所見及び指導上参考となる諸事項																																

上記記載事項に相違ありません。

一般財団法人東京私立中学高等学校協会 標準様式(令和8年度入試用)

年 月 日

中 学 校 名
所 在 地
電 話
校 長 名

----- 校長 記載者氏名
----- 公印 -----

印